



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(ФГБУ «ЮГ СПОРТ»)

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2020 г.

№ 151-ОД

Сочи

Об утверждении Правил пребывания в СОиГК «Парус» и «Вершина 1240», Положения о регистрационной карте гостя, согласии на обработку персональных данных и типовых договорах оказания услуг

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила пребывания в СОиГК «Парус» и «Вершина 1240» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о регистрационной карте гостя, согласии на обработку персональных данных и договорах оказания услуг согласно Приложению № 2.
3. Отделу приема и размещения службы гостиничного хозяйства руководствоваться настоящими документами.
4. Признать утратившим силу приказ от 25.04.2017 № 62-ОД «Об утверждении Правил пребывания в СОиГК «Парус», Положения о регистрационной карте гостя и типового договора оказания услуг».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации спортивных мероприятий, гостиничному хозяйству и маркетингу Шкарубскую Н.А.

Директор

М.В. Дремов

**Правила пребывания
в СОиГК «Парус» и «Вершина 1240»**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае».

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«ФГБУ «ИОг Спорт» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «ИОжный федеральный центр спортивной подготовки».

«СОиГК»

– спортивно-оздоровительный и гостиничный комплекс «Парус», состоящий из:

- корпус «Главный», расположенный по адресу: г. Сочи, Курортный проспект, 89/3 – категория «четыре звезды»;

- корпус «Приморский», расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Бзугу, 6 – категория «три звезды»;

- корпус «Спортивный», расположенный по адресу: г. Сочи, Курортный проспект, 87в – категория «три звезды»;

- корпус «Старт», расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Я. Фабрициуса, 2/25 – категория «две звезды»;

– спортивно-оздоровительный и гостиничный комплекс «Вершина 1240», состоящий из:

- корпус № 1 и корпус № 2, расположенные по адресу: г. Кисловодск, район горы Малое Седло – категория «три звезды»,

а также прилегающая территория, включающая спортивные сооружения и прибрежную зону отдыха, находящиеся в оперативном управлении ФГБУ «ИОг Спорт», расположенные в г. Сочи и г. Кисловодске.

«Гость» – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«ОПиР СГХ» – отдел приема и размещения службы гостиничного хозяйства.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение комфортного и безопасного пребыванияGuestов в СОиГК.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок поселения, проживания, предоставления услуг, выезда, обеспечения безопасности в СОиГК.

1.4. СОиГК предоставляет услуги временного проживания в номерах, питания и прочие сопутствующие услуги в соответствии с перечнем услуг, входящих в стоимость проживания согласно тарифу, а также перечнем услуг за дополнительную плату согласно прейскурантам.

1.5. Полная информация о ФГБУ «Юг Спорт», СОиГК и предоставляемых услугах располагается на сайте <http://www.yug-sport.ru>, а также в информационной папке на стойках ОПиР СГХ, в номерах СОиГК, либо предоставляется круглосуточно администратором ОПиР СГХ.

1.6. Время, указанное в настоящих Правилах, является московским временем.

2. Порядок и условия предоставления услуг СОиГК

2.1. Гости размещаются в СОиГК по приезду по предварительному бронированию либо без предварительного бронирования при наличии свободных мест соответствующей категории на дату заезда и период проживания. Бронирование осуществляется бесплатно в соответствии с Правилами бронирования и аннуляции гарантированного бронирования.

2.2. Бронирование может быть произведено путем предоставления заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной, электронной и иной связи, подписания договора на оказание услуг и произведения предоплаты, либо на официальном сайте <http://www.yug-sport.ru>

2.3. СОиГК вправе отказать в бронировании и размещении при отсутствии свободных мест.

2.4. РазмещениеGuestов осуществляется круглосуточно.

2.5. Официальное время поселения – 15:00 дня текущих суток, если иное не предусмотрено договором. Для участников учебно-тренировочных сборов (УТС), финансируемых из средств Министерства спорта РФ, время поселения – 00:00.

При раннем заезде с 00:00 до 02:59 размещение предоставляется при наличии свободных номеров забронированной категории с оплатой в размере стоимости суток проживания за каждогоGuestа. При раннем заезде с 03:00 до 06:59 размещение предоставляется при наличии свободных номеров забронированной категории с оплатой в размере половины стоимости суток проживания за каждогоGuestа, не включая услуг питания. При раннем заезде с 07:00 до 15:00 размещение предоставляется при наличии свободных номеров забронированной категории без взимания оплаты. При проживании не более одних суток оплата взимается за сутки,

независимо от расчетного часа.

2.6. За неиспользованные услуги (в связи с досрочным выездом) стоимость услуг, которыми Гость не успел воспользоваться, подлежит возврату. Возврат оформляется на стойке размещения в день оплаты услуг. В случае необходимости оформления возврата стоимости неиспользованных услуг, Гость обязан предоставить администратору ОПиР СГХ документ, удостоверяющий личность, и оформить заявление о возврате. В заявлении дополнительно указываются реквизиты банка и расчетный счет получателя денежных средств для безналичного перевода. Возврат осуществляется в срок до 7 рабочих дней.

2.7. Размещение Гостя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.8. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей

осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.9. СОиГК осуществляет регистрацию потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.10. СОиГК вправе отказать в поселении в случае не предоставления требуемых при регистрации граждан документов.

2.11. При заезде Гость заключает с СОиГК договор, ознакомливается с настоящими Правилами пребывания в СОиГК, подписывает регистрационную карту гостя, включая согласие на обработку персональных данных, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с Правилами пребывания в СОиГК.

2.12. В случае необходимости оформления пакета отчетных документов о пребывании в СОиГК, Гостю необходимо сообщить об этом администратору ОПиР СГХ при заезде и внести оплату за услуги СОиГК. Оформление данного пакета занимает до 7 рабочих дней.

2.13. При поселении Гостю предоставляется во временное пользование электронный или механический ключ от номера и карта Гостя, содержащая следующую информацию о госте: фамилия, имя, отчество, корпус, номер комнаты, дату прибытия, дату отъезда, количество проживающих взрослых / детей. Карта Гостя является пропуском в СОиГК. В случае утраты карты Гостя и/или ключа Гость обязан незамедлительно заявить об этом в ОПиР и возместить ущерб согласно прейскуранту. Запрещается передачи карты гостя посторонним лицам.

2.14. Оплата услуг СОиГК производится при заезде в рублях РФ наличными,

картами всех основных платёжных систем. Возможно оплата безналичным путем при бронировании, при этом оплата должна поступить в СОиГК на момент заезда. Плата за курортный сбор осуществляется в день заезда в рублях РФ наличными.

2.15. При выезде Гость обязан сообщить об этом администратору ОПиР СГХ, сдать электронный или механический ключ от номера и произвести окончательный расчет за полученные услуги.

2.16. Расчетный час в СОиГК – 12:00 в день выезда, если иное не предусмотрено договором. Для участников учебно-тренировочных сборов (УТС), финансируемых из средств Министерства спорта РФ, расчетный час – 00:00.

2.17. Выезд позднее расчетного часа (поздний выезд) возможен в случае наличия свободных мест в день выезда при соблюдении следующих условий оплаты:

- выезд с 12:00 до 14:59 – без оплаты;
- выезд с 15:00 до 17:59 – оплата за половину суток проживания;
- выезд после 18:00 – оплата за полные сутки.

2.18. Порядок проживания в Отеле предусматривает пропускной режим. Гость может пригласить к себе посетителей до 23:00 при условии их регистрации на основании документа, удостоверяющего личность. Посетители, оставшиеся в номере после 23:00, обязаны зарегистрироваться как Гости с внесением оплаты за проживание. Гости несут полную ответственность за своих посетителей.

2.19. Гость обязан сообщить о состоянии своего здоровья (в том числе наличия заболеваний, аллергии и т.д.) сотрудникам СОиГК, предоставляющим услуги питания, гидротермального и медицинского восстановительного центра. Сотрудники СОиГК имеют право отказать Гостю в предоставлении услуги, если у Гостя имеются противопоказания к таковой по состоянию здоровья. СОиГК не несет ответственности перед Гостем в случае не предоставления сведений о состоянии здоровья и самочувствии.

2.20. Уборка номера, смена постельного белья и махровых изделий проводится согласно требованиям к гостиницам соответствующей категории. Смена косметики в номере производится по мере использования.

2.21. Для удобства Гостям рекомендовано использовать табличками «Не беспокоить» и «Прошу убрать мою комнату», путем размещения их на ручке внешней стороны двери. Просьба снимать таблички при выезде.

2.22. Телефонная связь в номерах предоставляется на платной основе (кроме звонков из номера в номер). Плата на счет Гостя начисляется автоматически. Окончательный расчет производится при выезде на стойке ОПиР СГХ.

2.23. СОиГК по просьбе предоставляет бесплатно следующие виды услуг согласно требованиям к гостиницам соответствующей категории:

- автостоянка;
- вызов скорой помощи и других специальных служб;

- вызов такси;
- детская комната;
- пользование медицинской аптечкой;
- интернет, Wi-Fi при наличии;
- чайные столы с напитками и угощениями в холлах СОиГК;
- побудка к определенному времени;
- поднос багажа (для гостей корпуса «Главный»);
- в летний период для проживающих СОиГК «Парус» дополнительно предоставляются следующие услуги: пляж, прибрежная зона (шезлонги, зонты, аэрарий, душевые кабины, кабины для переодевания, туалетные комнаты, спасательная служба);
- пользование тренажерным залом;
- пользование гладильной комнатой;
- камера хранения багажа;
- пользование депозитными ячейками (г. Сочи);
- прогулка на яхте в пляжный (курортный) сезон (в зависимости от погодных условий) один раз за период проживания (г. Сочи);
- услуги по предоставлению информации;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, при ее получении;
- предоставление кипятка.

Подробности предоставления услуг уточняйте у администратора ОПиР СГХ.

2.24. В случае, если Гость обнаружил пропажу своих вещей, либо обнаружил чужую потерянную вещь, просьба обратиться на стойку ОПиР СГХ. Забытые и потерянные вещи хранятся в службе гостиничного хозяйства.

2.25. Гость в праве в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты СОиГК фактически понесенных им расходов.

2.26. СОиГК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если гость нарушает условия договора, при этом Гость возмещает СОиГК фактически понесённые им расходы.

3. Обязательства и ответственность.

3.1. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- при выходе из номера закрывать краны, окна, балконные двери, выключать электроприборы;
- уважительно относиться к другим Гостям и сотрудникам СОиГК;
- соблюдать общественный порядок в номере и СОиГК;
- бережно относиться к имуществу СОиГК. В случае повреждения имущества

СОиГК Гость обязан возместить ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- следить за сохранностью собственного имущества, ценные вещи сдавать в сейф;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные СОиГК услуги.

3.2. СОиГК обязан:

- соблюдать настоящие правила;
- предоставить Гостю все условия для комфортного пребывания;
- оказывать Гостю услуги за дополнительную плату по его желанию в соответствии с утвержденными прейскурантами;
- в случае обнаружения забытых вещей принимать меры к возврату их Гостю;
- предоставлять по первому требованию Гостя книгу отзывов и предложений, находящуюся в ОПиР СГХ в каждом корпусе СОиГК;
- в случае возникновения жалоб со стороны Гостя принять все возможные меры для устранения жалоб в кратчайшие сроки;

3.3. Гость не вправе:

- оставлять в номере посторонних лиц после 23:00, а также передавать им карту Гостя и ключ от номера;
- оставлять детей без присмотра одних в номере;
- нарушать покой гостей, проживающих в СОиГК;
- нарушать тишину с 23:00 до 08:00;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- держать в номере животных (птиц, рептилий) и т.д.;
- курить на всей территории СОиГК, за исключением специально обозначенных мест для курения;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или другого вида опьянения;
- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- перемещать мебель СОиГК;
- проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности других лиц;
- причинять ущерб имуществу СОиГК;
- присваивать имущество СОиГК, предоставляемое во временное пользование (халаты, полотенца и т.д.);

- находиться в общественных зонах в купальных костюмах/плавках за исключением специализированных зон;

- осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с ответственными лицами ФГБУ «Юг Спорт».

3.4. Ответственность СОиГК:

- СОиГК не несет ответственности за материальный и моральный ущерб, причиненный Гостю по независящим от СОиГК причинам, либо из-за субъективной оценки Гостя;

- СОиГК не несет материальной ответственности за имущество Гостя, за исключением имущества, сданного на хранение в сейф;

- в случае отсутствия жалоб Гостя услуги, предоставленные СОиГК, считаются надлежащими и принятыми Гостем;

- администрация СОиГК оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, нарушения Гостем настоящих Правил пребывания и иной служебной необходимостью.

4. Безопасность

4.1. СОиГК гарантирует Гостям соблюдение всех правил конфиденциальности.

4.2. Гости СОиГК принимают к сведению и не возражают против использования на территории СОиГК системы видеонаблюдения, за исключением туалетных комнат, раздевалок и номеров СОиГК.

4.3. СОиГК не несет ответственность за безопасность на воде при посещении соответствующих объектов Гостями в нерабочее время.

4.4. Необходимо соблюдать **правила пожарной безопасности**:

- не разрешается пользоваться в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками);

- уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения;

- опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала;

- курить в номере, в коридорах и холлах СОиГК, в кабинете лифта не разрешается;

- недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы;

- постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, ознакомьтесь с Планом эвакуации людей при пожаре, которые размещены на каждом этаже и в номере.

В случае пожара в Вашем номере:

- если ликвидировать очаг горения своими силами нельзя, сообщите о пожаре

горничной или другому представителю администрации;

- возьмите документы, деньги, ключ от номера и как можно скорее покиньте номер;

- выйдя из номера, закройте дверь, не запирая ее на замок;

- покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

- сообщите о пожаре горничной или другому представителю администрации;

- покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания;

- в задымленном помещении двигайтесь как можно ближе к полу – там меньше дыма;

- не толкаясь и не создавая помех, продвигайтесь друг за другом к ближайшему от Вас коридору;

- если коридоры и лестничные клетки задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями;

- постарайтесь сообщить по телефону администрации о своем местонахождении;

- с прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. Переждать пожар можно на балконе или в лоджии, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь;

- при эвакуации категорически запрещается пользоваться лифтом.

4.5. Действия в случае землетрясения:

- если во время землетрясения Вы оказались в помещении, прежде всего необходимо помнить, что главное – уберечься от осколков стекла и тяжелых предметов в номере;

- если Вы находитесь на первом этаже, необходимо немедленно покинуть помещение;

- отойдите от гостиницы на расстояние не менее как 1/3 его высоты, займите безопасное место подальше от деревьев, столбов, ограждений, опор линий электропередач и т.д.;

- если Вы находитесь на втором этаже и выше, ни в коем случае не пытайтесь выйти на улицу. Займите безопасное место в помещении, в зависимости от ситуации. Если с вами есть маленькие дети, прикройте их собой;

- от обломков штукатурки и стекла можно защитить себя, спрятавшись под стол, защитив голову мягкой подушкой;

- если у Вас есть лишняя секунда, выключите электричество, откройте двери;

- прекратите панику и давку в дверях, останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтами, опасайтесь лестниц;

- не выбегайте из помещения во время землетрясения. Обломки, которые падают рядом со зданием, представляют собой наибольшую опасность. Лучше искать спасение там, где Вы находитесь, дождаться конца землетрясения, а потом спокойно покинуть помещение;

- как только толчки прекратятся, немедленно покиньте помещение. Опасными являются карнизы, балконы, трубы, остерегайтесь их. Необходимо как можно скорее отойти от здания, столбов, ограждений. Лучше всего находиться на открытой площадке;

- помните, что после первых толчков могут произойти еще несколько серий, поэтому необходимо быть чрезвычайно внимательными и действовать быстро.

4.6. Необходимо соблюдать **правила безопасности на воде:**

Время работы пляжа с 08:00 до 20:00 в купальный сезон.

Необходимо:

- строго соблюдать инструкции и требования спасателей;
- незамедлительно оповещать спасателя о происходящих чрезвычайных ситуациях на пляже;

- покинуть пляж в случае грозы;

- оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде.

Запрещено:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

- находиться на пляжах и купаться в состоянии алкогольного и наркологического опьянения;

- заплывать за буи;

- подплывать к моторным, парусным судам, лодкам, прыгать с непригодных для этих целей сооружений в воду;

- загрязнять пляж и море, наносить вред окружающей среде, использовать при купании специальные моющие средства;

- выгуливать и купать собак и других животных на пляже;

- подавать знаки ложной тревоги;

- нарушать права и законные интересы других лиц.

4.7. Правила посещения крытого плавательного бассейна:

- время работы плавательного бассейна: ежедневно с 09.00 до 21.30 согласно утвержденному расписанию со спортивным отделом;

- перед посещением плавательного бассейна Гость должен пройти инструктаж по технике безопасности на воде у инструктора бассейна, а также ознакомиться с

Правилами посещения бассейна и строго их соблюдать;

- на сеансы свободного плавания допускаются лица, умеющие плавать, в свободное от тренировочных мероприятий время. Продолжительность одного посещения бассейна включает в себя: 10 минут – вход в раздевалку, переодевание, обязательный прием душа; 45 минут – нахождение в воде. По окончании занятий не позднее 15 минут Гость обязан покинуть душевые и раздевалки бассейна;

- Гость должен иметь при себе купальный костюм (купальники (сплошные) – для женщин /купальные плавки – для мужчин), шапочку для плавания, полотенце, специальную резиновую обувь (сланцы). При отсутствии перечисленных предметов, посетители к занятиям не допускаются. Инструкторы бассейна обеспечивает контроль соблюдения данного правила;

- дети до 7 лет в бассейн не допускаются, с 7 до 14 лет – под персональную ответственность родителей и/или тренера группы;

- находясь в чаше бассейна, посетитель должен строго соблюдать все указания тренера и/или инструктора бассейна, быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других посетителей

5. Прочее

5.1. В случае нарушения настоящих Правил, защита прав Гостя осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».

5.2. По всем неоговоренным в настоящих правилах вопросам СОиГК руководствуется законами и нормами Российской Федерации.

5.3. СОиГК оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие правила.

**Положение
о регистрационной карте гостя, согласии на обработку персональных данных и
договорах оказания услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Положения является формирование правил и алгоритмов действий работников отдела приема и размещения, обеспечивающих комфортное пребываниеGuests.

1.3. Положение о регистрационной карте, договоре оказания услуг, предоставлении отчетных документов, действующим до 31.12.2020 года считать утратившим свою силу.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«ФГБУ «Юг Спорт» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Южный федеральный центр спортивной подготовки».

«СОиГК»

– спортивно-оздоровительный и гостиничный комплекс «Парус», состоящий из:

- корпус «Главный», расположенный по адресу: г. Сочи, Курортный проспект, 89/3 – категория «четыре звезды»;

- корпус «Приморский», расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Бзугу, 6 – категория «три звезды»;

- корпус «Спортивный», расположенный по адресу: г. Сочи, Курортный проспект, 87в – категория «три звезды»;

- корпус «Старт», расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Я. Фабрициуса, 2/25 – категория «две звезды»;

– спортивно-оздоровительный и гостиничный комплекс «Вершина 1240», состоящий из:

- корпус № 1 и корпус № 2, расположенные по адресу: г. Кисловодск, район горы Малое Седло – категория «три звезды»,

а также прилегающая территория, включающая спортивные сооружения и

прибрежную зону отдыха, находящиеся в оперативном управлении ФГБУ «Юг Спорт», расположенные в г. Сочи и г. Кисловодске.

«Гость» – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет набор действий, наименования и формы документов для регулирования отношений «СОиГК» – «Гость» в части оказания и получения услуг, предоставления Гостю отчетных документов.

2. Регистрационная карта гостя

2.1. Регистрационная карта гостя (Приложение № 1) является официальным документом, подтверждающим согласие Гостя с условиями оказания услуги, «Правилами пребывания в СОиГК «Парус» и «Вершина 1240» и служащим аргументом при решении спорных вопросов касательно условий пребывания Гостя в СОиГК. С целью исполнения законодательства РФ, в том числе требований Федерального закона от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27.11.2017 № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по взиманию курортного сбора в городе Сочи, Гостю необходимо также заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.2. Регистрационная карта гостя содержит следующую информацию о плательщике:

2.2.1. Детали размещения (дата приезда, дата отъезда, номер комнаты);

2.2.2. Персональную информацию о Госте (ФИО Гостя, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, телефон, адрес электронной почты, данные автомобиля, согласие на обработку персональных данных);

2.2.3. Выдержку из «Правил пребывания в СОиГК «Парус» и «Вершина 1240»;

2.2.4. Дату о подписи Гостя и администрации отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства, свидетельствующие о согласии и подтверждении представленной в регистрационной карте гостя информации.

2.3. Регистрационная карта гостя распечатывается администратором отдела приема и размещения перед заездом Гостя или во время заезда Гостя без предварительного бронирования;

2.4. В случае первичного заезда гостя либо отсутствия данных в системе

недостающие поля регистрационной карточки заполняются Гостем вручную во время процедуры заезда, либо администратором отдела приема и размещения по просьбе Гостя на основании предоставленных документов и устной информации с обязательным наличием подписи Гостя. Контроль за заполнением всех полей регистрационной карты гостя осуществляет администратор отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства;

2.5. В период проживания Гостя оригинал регистрационной карты гостя хранится в картотеке проживающих Гостей на стойке приема и размещения. По выезду Гостя оригинал регистрационной карты помещается в архив, где хранится 3 (три) года.

3. Предоставление Гостю отчетных документов при оплате наличными или банковской картой

3.1. Администратор отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства при оформлении заезда уточняет у Гостя необходимость предоставления отчетных документов и их перечень;

3.2. Гостю предоставляются следующие документы: фискальный чек сразу после оплаты и чек банковского терминала в случае оплаты по банковской карте. Также по запросу Гостя предоставляется счет, распечатываемый из базы данных по выезду Гостя;

3.3. При заключении договора оказания услуг администратор отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства распечатывает утвержденную типовую форму договора (Приложения № 3, № 4 или № 5) в двух экземплярах, заполняет необходимые поля договора и приложения к договору, отдает Гостю на ознакомление и подпись. Администратор отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства сообщает Гостю, что в случае его отъезда до момента подписания договора, договор будет переслан по почте за счет ФГБУ «Юг Спорт». Сотрудники отдела приема и размещения гостиничного хозяйства организуют согласование, подписание и регистрацию договора. По факту получения регистрационного номера один оригинал договора передается/отсылается по почте Гостю по заранее оговоренному адресу. Второй оригинал передается в контрактную службу.

3.4. По запросу Гостя могут быть оформлены дополнительные документы, предназначенные для предоставления юридическому лицу, представителем которого является Гость: акт выполненных работ, счет-фактура. Их подготовка занимает до 7 дней с момента заказа документа и полной оплаты услуг.

3.5. В случае выявления необходимости предоставления Гостю расширенного пакета документов, администратор отдела приема и размещения службы гостиничного хозяйства информирует своего непосредственного руководителя, который запрашивает оформление вышеуказанных документов в службе организации

бухгалтерского учета, с указанием фамилии, имени, отчества Гостя. По факту оказания услуги, а также оформления сотрудником службы организации бухгалтерского учета документов не позднее дня, предшествующего дню выезда Гостя, представитель отдела приема и размещения службы гостиничного забирает документы из бухгалтерии и предоставляет их Гостю.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ГОСТЯ GUEST REGISTRATION CARD

Ф.И.О. Гостя Full name	✓		
Телефон Phone	✓	№ комнаты Room #	
Госномер машины/Car reg.№		Дата заезда Arrival date	Дата выезда Departure date
Гражданство Citizenship		Дата рождения Birthday	E-mail
Паспорт Passport		Выдан Issued	



Я ознакомлен, подтверждаю и согласен с нижеследующим:

Вся вышеуказанная информация верна.
С «Правилами пребывания в СОНГК «Парус» и «Вершина», правилами противопожарной безопасности ознакомлен.
Оплата проживания (при заезде одновременно за весь период проживания) и дополнительных услуг (по факту оказания услуг) производится мною в полном объеме за наличный, безналичный расчет или платежной картой, в рублях РФ. Оплата за курортный сбор осуществляется только наличными в рублях РФ.
Час заезда 15:00. Час выезда (расчетный час) 12:00. Поздний выезд подтверждается только в день выезда.
-Выезд с 15:00 до 17:59 – оплата за половину суток проживания;
-Выезд после 18:00 – оплата за полные сутки.
При проживании не более одних суток оплата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.
Заявка на оформление документов для отчетности озвучивается при заезде. Оформление пакета документов занимает от 3 до 7 рабочих дней.
В случае порчи имущества Гостем возмещается стоимость имущества в полном размере, в соответствии с розничной ценой.
За сохранность денежных средств и ценностей в номере администрация отеля ответственности не несет.
Гость несет полную ответственность за посетителей. Посещение разрешается с 08:00 до 23:00 часов.
Курение в номерах и общественных зонах запрещено.
При выезде я обязуюсь сдать карту гостя и ключ от номера на стойку приёма и размещения.
Настоящим даю согласие СОНГК «Парус» и «Вершина 1240» на обработку моих персональных данных для целей учета гостей. Настоящее согласие действует со дня его предоставления в течение 1 (одного) года или до дня отзыва в письменной форме.

I confirm and agree as follows:

All information named above is correct.
I have been familiarized with Rules of service and safety regulations.
I agree to pay for residence fee (at the check in for the staying period at a time) and additional individual expenses (that my stay incurs) by cash, bank transfer and by credit card. All payments must be done in Russian rubles only.
CHECK IN time 15:00, CHECK OUT time 12:00. Late check out can be confirmed at the departure date only in case of availability.
-Check out time from 15:00 to 17:59 - half day charge will applied;
-Check out time after 18:00 – the cost of one night stay will applied.
Staying less than 24 hours should be 100% of room rate.
Accounting document request is made at check in and takes from 3 to 7 working days.
In case of property damage the resident compensates the whole cost.
The hotel is not responsible for the safety of money and valuable things.
Guest is fully responsible for its visitors. Visiting residents is allowed from 08:00 to 23:00.
Smoking in rooms and public areas is prohibited.
When I departure, I will pass the guest card and room key at the reception.
Understood and agree to give the hotel all the personal data as declined herein for accounting the guests.

Подпись гостя Guest signature	✓	Фамилия и подпись администратора Receptionist name & signature	
Дата Date	✓		

Директору ФГБУ «Юг Спорт»
Дремову М.В.

от _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ серия _____ № _____, выдан

(наименование выдавшего органа)
дата выдачи _____, проживающий/ая по адресу _____

_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) ФГБУ «Юг Спорт», расположенному по адресу г. Сочи, ул. Бзугу, 6 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, возраст, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи), контактный телефон, цель визита и период пребывания в объекте размещения, место работы (учебы), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличиях, сведения о составе семьи, с целью исполнения законодательства РФ, в том числе требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по взиманию курортного сбора.

Настоящее согласие действует 3 года со дня его подписания, а также может быть отозвано субъектом персональных данных.

(подпись) _____
(расшифровка)

(дата)

ДОГОВОР № _____ / _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Южный федеральный центр спортивной подготовки» (ФГБУ «Юг Спорт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и

Сведения о заказчике (фамилия, имя и отчество полностью) _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании документа, удостоверяющего личность _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать оздоровительные услуги, оформленные путевками, а Заказчик принять и оплатить путевки в период и на условиях, отраженных в приложениях к настоящему Договору. Медицинские услуги оказываются на основании Лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ФС-23-01-004747, выданной территориальным органом Росздравнадзору по Краснодарскому краю 24.05.2018 г. (действительно для г.Сочи)

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, оформленные путёвками, в комплексе ФГБУ «Юг Спорт», по адресам:

СО и ГК «Парус», корпус «Главный», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, дом №89/3

СО и ГК «Парус», корпус «Спортивный», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, 87 «В»

СО и ГК «Парус», корпус «Приморский», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Бзугу, д.6

СО и ГК «Парус», корпус «Старт», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Яна Фабрициуса, д. 2/25

СО и ГК «Вершина 1240», Ставропольский край, г. Кисловодск, район горы Малое Седло.

1.3. График заездов (срок оказания услуг), количество, цена путевки, общая стоимость путевок и дополнительные условия согласовываются сторонами, указываются в приложениях к настоящему договору.

1.3. Расчетный час – 12:00.

1.4. Согласованной Заявкой на оказание оздоровительных услуг, оформленных путевкой, в рамках настоящего Договора стороны признают Приложение №1 к Договору. В случае необходимости изменения количества путевок и/или сроков размещения в сторону уменьшения/увеличения, Заказчик направляет в адрес Исполнителя дополнительную заявку с указанием количества необходимых путевок и сроков размещения. Дополнительная заявка должна быть подписана уполномоченными представителями Сторон.

1.5. Предоставление гостиничных услуг Исполнителем осуществляется на основании Свидетельства о присвоении гостинице определенной категории – «_____» звезды.

Свидетельство о присвоении гостинице определенной категории, № _____, выдано _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплатить путевки в надлежащий срок в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.2. Направлять лиц для получения услуг в рамках настоящего договора в сроки, указанные в путевках, в соответствии с графиком заездов. Сроки заездов по путевкам могут быть изменены только по согласованию с Исполнителем.

2.1.3. При заезде лица, направленного по путевке, предоставить все необходимые данные для заполнения бланка путевки по всем графам.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.1.4. Письменно и своевременно информировать Исполнителя о фактах утраты бланков путевок.

2.1.5. Ознакомиться с информацией об условиях и Правилах проживания и пользования гостиничными услугами, Правилами лечения, предоставленными Исполнителем при заселении, разрешительными документами (Лицензии, Сертификаты и т.д.) без искажений и в полном объеме.

2.1.6. Соблюдать требования, установленные в ФГБУ «Юг Спорт», при условии ознакомления с ними.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. На основании заявки (в том числе при наличии дополнительной заявки) на услуги по путевкам от Заказчика, направленной Исполнителю не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты заезда, оформить счет на оплату, который действителен для оплаты в течение 5 (Пяти) дней с даты выписки счета. При неоплате в установленный срок Исполнитель вправе изменить стоимость путевок.

2.2.2. Не изменять стоимость путевок в сторону увеличения, в отношении которых Заказчиком своевременно произведена оплата в размере 100%, согласно разделу 3 договора. В случае изменения действующего Прейскуранта цен сообщать Заказчику об этом изменении не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до вступления этих изменений в силу.

2.2.3. Переносить сроки заездов по путевкам, неиспользованным по уважительным причинам, на другие сроки в том же календарном году только по согласованию с Заказчиком, если Заказчик надлежащим образом известил Исполнителя за 10 (Десять) дней до начала действия путевки.

2.2.7. Забронировать для Заказчика места, согласно заявке, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты внесения предоплаты Заказчиком, согласно разделу 3 договора.

2.2.4. Обеспечивать надлежащее соблюдение санитарных норм и правил, мер безопасности и противопожарной безопасности услуг в рамках настоящего Договора.

2.2.5. Предоставить информацию об условиях и Правилах проживания при заселении, разрешительные документы (Лицензии, Сертификаты и т.д.) без искажений и в полном объеме, а также оказать содействие Заказчику для своевременного и качественного выполнения последним требований п. 2.1.3. договора.

2.3. В случае опоздания лица, проживающего по путевке к дате заезда, указанной в путевке, по независящим от него обстоятельствам, в частности, но не ограничиваясь этим: по причине болезни, переноса авиарейса, автокатастрофы, отказа в выдаче визы и/или иных причин, препятствующих заезду в срок, Заказчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, и стороны согласуют более позднюю дату заезда в рамках дат пребывания, указанных в путевке. Данные условия применимы также в отношении лиц, сопровождающих лицо, проживающее по путевке.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Общая стоимость услуг по договору определяется суммой, указанной в приложениях к договору.

3.2. Оплата осуществляется по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в порядке, предусмотренном п.7 приложений к Договору.

3.4. Стоимость дополнительных услуг по путевкам по дополнительным заявкам оформляется дополнительным Соглашением сторон к договору и оплачивается на основании счета Исполнителя.

3.5. Все документы, оформляемые в рамках настоящего договора, должны содержать ссылку на номер и дату договора, номер и дату приложения к договору. В противном случае Стороны вправе не принимать данный документ, принимая его как ненадлежаще оформленный и не в рамках настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по путевке, указанных в разделе 3 договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор без выплаты денежной компенсации (возмещения убытков) или изменить стоимость неоплаченных путевок в сторону их увеличения. Новая стоимость неоплаченных путевок оформляется дополнительным приложением к договору.

4.2. В случае выявления Заказчиком либо клиентами Заказчика недостатков в предоставлении услуг, Заказчик должен незамедлительно (в течение суток) письменно уведомить об этом администрацию ФГБУ «Юг Спорт».

Выявленные недостатки должны быть зафиксированы в присутствии представителя комплекса, в котором размещается гость. Данная мера необходима для оперативного решения вопроса и определения обоснованности заявленных требований Заказчика, а в случае их обоснованности, с целью определения возможности или невозможности дальнейшего предоставления услуг в гостиничном комплексе.

Выявленные Заказчиком недостатки, которые возможно исправить, устраняются в течение суток с даты уведомления.

В случае отсутствия обращений Заказчика либо клиентов Заказчика в администрацию ФГБУ «Юг Спорт» с требованиями об устранении недостатков, в порядке и срок указанные выше, услуги считаются надлежащими и принятыми Заказчиком.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если невозможность исполнения условий договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств, таких как: война, стихийное бедствие, блокада, действия государственных органов власти и управления. Если вышеперечисленные действия длятся более трех месяцев, стороны вправе отказаться от выполнения принятых на себя обязательств. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны оповестить друг друга в течение 5 (Пяти) дней с даты их начала.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в случае отсутствия претензий друг к другу.

5.3. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут в судебном порядке при

существенном нарушении договора другой стороной.

5.4. Односторонний отказ Исполнителя от исполнения договора допускается при условии предупреждения Заказчика о намерении расторгнуть договор в срок не позднее 30 (Тридцати) дней до предполагаемой даты расторжения, стороны обязуются провести сверку и взаиморасчеты. После проведения сверки и взаиморасчетов, подписания соответствующего Акта, действие договора прекращается.

5.5. В случае отказа от услуг, предоставляемых по путевке, по любым причинам, Исполнитель, применяет следующие штрафные санкции:

- при отказе менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты заезда, указанной в путевке, – 40 % от стоимости путевок;

- при отказе менее чем за 7 (Семь) дней до даты заезда, указанной в путевке, – 100 % от стоимости путевок.

5.6. Все изменения и дополнения договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Приложения к договору, подписанные уполномоченными представителями сторон, являются его неотъемлемой частью.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Одна путевка оформляется на одно физическое лицо. Передача, деление на два срока, обмен или перепродажа путевок запрещается, за исключением случаев, оговоренных настоящим договором.

6.2. Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов после окончания оказания услуг, результаты которых оформляются Актами. В течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения Акта сторона, получившая Акт, должна подписать его или направить другой стороне мотивированный отказ от подписания Акта. Акт должен быть составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.3. В случае изменения адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. Условия настоящего договора, факт заключения настоящего договора, а также любые сведения, которые стали известны сторонам в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, являются конфиденциальной информацией. Раскрытие стороной конфиденциальной информации третьим лицам возможно только при наличии письменного разрешения другой стороны и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. По настоящему договору допускается обмен письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

6.7. Споры и разногласия, связанные с исполнением и изменением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней дать ответ на нее.

6.8. Претензия и ответ на нее направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером, либо иным способом, гарантирующим получение отправления и позволяющим зафиксировать дату его принятия, а также достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору и подписан надлежаще уполномоченным представителем.

6.9. В случае отсутствия ответа либо при отказе удовлетворить изложенные в претензии требования, заинтересованная сторона обращается за разрешением спора в суд по месту нахождения Исполнителя соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам допускается только с письменного согласия другой Стороны, которое должно быть оформлено в виде

дополнительного соглашения к настоящему договору.

Приложения к договору:

Приложение № 1. Расчет стоимости и перечень услуг по путевке

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБУ «Юг Спорт»

354002, Краснодарский край, г. Сочи,

ул. Бзугу, д. 6

ОГРН 1142367004130

ИНН 2319056379, КПП 231901001

Телефон: 8(862) 267-29-29, факс 267-05-92

E-mail: sport@yug-sport.ru

УФК по Краснодарскому краю (ФГБУ «Юг Спорт», л/с **20186Ц41260**)

БИК: 010349101

Казначейский счет 032146430000000011800

ЕКС 401028109453700000010

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: № _____

Выдан (кем, когда): _____

Тел.: _____

Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с Правилами пребывания, Правилами бронирования и аннулиации гарантированного бронирования, Прейскурантом Исполнителя

Должность

_____/ ФИО _____/

_____/ ФИО _____/

М.П.

Расчет стоимости и перечень услуг по путевке

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по путевке в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Место пребывания по путевкам: ФГБУ «Юг Спорт», _____

3. Расчет стоимости путевки (Прейскурант №__-ОГЗ):

№	Наименование услуги	Период проживания		Кол-во чел.	Кол-во суток	Цена номера (цена места в номере) за 1 чел./сутки, руб.	ИТОГО:
		Дата заезда	Дата выезда				
1	Оздоровительные услуги, оформленные путевкой, для спортсменов региональных команд при проведении учебно-тренировочных мероприятий на базе ФГБУ "Юг Спорт", Категория номера -						
ИТОГО:							
Итого с учетом скидки 10%:							

4. Общая стоимость услуг по путевкам на период с _____ 2021 г. по _____ 2021 г. составляет _____ рублей (_____), НДС не предусмотрен в соответствии с пп.18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

5. Настоящее Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора № _____/21-ОУ от «___» _____ 2021 г.

6. Скидка 10% согласно п.п. 2.5.1 Приложения №1 к «Положению о скидках на платные услуги в рамках предпринимательской деятельности ФГБУ «Юг Спорт».

7. 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости услуг по заявке оплачиваются до даты заезда, указанной в путевке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком, но не позднее _____ 2021 года.

Оставшиеся 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости услуг по заявке оплачиваются до даты заезда, указанной в путевке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком, но не позднее _____ 2021 года.

должность

_____/ ФИО /

М.П.

_____/ ФИО /

М.П.

ДОГОВОР № ____ / ____
оказания услуги проживания

г. ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Южный Федеральный центр спортивной подготовки», (сокращенное наименование - ФГБУ «Юг Спорт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», имеющий паспорт № _____ выдан _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги проживания (именуемые далее - «Услуги»), а Заказчик оплатить оказанные Услуги.
1.2 Исполнитель оказывает Услуги проживания в гостинице/средстве размещения Спортивно-оздоровительный и гостиничный комплекс « _____ », корпус « _____ », расположенном по адресу: _____

1.3. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором:

- период проживания с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

- количество проживающих _____ чел.

- количество суток проживания _____

- стоимость номера (места номера) за 1 сутки с человека _____ руб

- сведения о предоставляемом номере (месте в номере), категории _____

По окончании указанного периода Заказчик обязан освободить место проживания

Указанный период может быть изменен путем подачи заявки Заказчиком в адрес Исполнителя с указанием срока продления не позднее 2-х дней календарных дней до окончания, указанного в предыдущей заявке периода (данный вид услуги предоставляется при наличии свободных мест на объектах Исполнителя).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выполнять условия настоящего договора.

2.1.2. Производить оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора на оказание услуг.

2.1.3. Ознакомиться при заселении и соблюдать Правила пребывания, Правила бронирования и аннуляции гарантированного бронирования.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать Услуги добросовестно с соблюдением согласованных с Заказчиком условий, видом услуг в период действия настоящего договора.

2.2.2. При оказании Услуги принимать во внимание рекомендации, предлагаемые Заказчиком по настоящему Договору.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4.2. Требовать от Заказчика исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма договора определяется суммой всех оказанных Исполнителем услуг, за весь срок действия договора и составляет _____ руб., в т.ч. НДС 20 %.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% стоимости услуг, указанной в п.3.1. договора путем внесения наличных денежных средств (либо с помощью платежной карты) на стойке размещения лицом, прибывшим в гостиницу/средство размещения в момент заселения.

3.3. Исполнитель вправе самостоятельно изменять стоимость услуг в течение срока действия настоящего договора в соответствии с Правилами бронирования и аннуляции гарантированного бронирования. Оплаченные Заказчиком услуги изменению не подлежат.

3.4. Стоимость услуг включает в себя непосредственно стоимость услуг, документации, налоги и сборы, действующие на момент оплаты и т.п., и является базовой ценой при безналичной или наличной оплате. Перечень услуг, которые входят в цену номера указываются в Прейскуранте Исполнителя.

3.5. Все незапланированные дополнительные услуги предоставляются Заказчику на условиях полной предварительной оплаты.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

4.2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего договора, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем любых споров или разногласий, связанных с выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то они передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения ФГБУ «Юг Спорт».

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, и действует в части не противоречащей Постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 г. №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Правилам пребывания, Правилам бронирования и аннуляции гарантированного бронирования Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

ФГБУ «Юг-Спорт»
Юридический адрес: 354002 г. Сочи, ул. Бзугу, 6
ИНН 2319056379/КПП 231901001
тел. (862) 267-29-21, 267-15-91
УФК по Краснодарскому краю
(ФГБУ «Юг Спорт» №с 20186Щ41260)
БИК: 010349101
Казначейский счет 03214643000000011800
ЕКС 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
КБК 0000000000000000130

Ф.И.О. _____
Адрес регистрации: _____
Паспортные данные: № _____
Выдан (кем, когда): _____
Тел.: _____

Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с Правилами пребывания,
Правилами бронирования и аннуляции гарантированного бронирования,
Прейскурантом Исполнителя

Должность _____

/ФИО/

_____ / _____

ДОГОВОР № ____ / ____
оказания услуг

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Южный Федеральный центр спортивной подготовки» (ФГБУ «Юг Спорт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и

Сведения о заказчике (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество полностью) _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании документа, удостоверяющего личность _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг (именуемые далее «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Вид услуги – предоставление услуг по организации учебно-тренировочных сборов (мероприятий) в сроки (период) и на условиях, отраженных в приложениях к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Южный федеральный центр спортивной подготовки» по адресам:

СО и ГК «Парус», корпус «Главный», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, дом №89/3

СО и ГК «Парус», корпус «Спортивный», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, 87 «В»

СО и ГК «Парус», корпус «Приморский», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Бзугу, д.6

СО и ГК «Парус», корпус «Старт», Краснодарский край, г. Сочи, ул. Яна Фабрициуса, д. 2/25

СО и ГК «Вершина 1240», Ставропольский край, г. Кисловодск, район горы Малое Седло.

1.4. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором, в период, указанный в Приложениях к договору. По окончании указанного в заявках периода Заказчик обязан освободить место оказания услуг.

Указанный период может быть увеличен путем подачи заявки в адрес исполнителя с указанием срока продления. Заявка об увеличении периода оказания услуг должна быть подана в адрес Заказчика не позднее 3 (Трех) календарных дней до окончания указанного в предыдущей заявке периода. Форма подачи заявки: письменно путем передачи нарочным способом, телефон, факс, эл.

почта.

Уменьшение периода влечет прекращение оказания услуг со стороны Исполнителя. Подача уведомления о намерении уменьшения периода оказания услуг направляется в адрес Исполнителя письменно не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до его уменьшения.

1.5. Общий срок, в течение которого могут быть оказаны услуги по настоящему договору, указан в п. 4.1. настоящего договора, с учетом периодов, согласованных в заявке (заявках) Заказчика.

Заявка содержит следующие общие данные услуг: наименование, вид услуги, общая стоимость услуг, период оказания услуг и другие необходимые для оказания услуг сведения. Исполнитель не несет ответственности за допущенные Заказчиком неточности при составлении и подаче заявки.

1.6. Заявка направляется посредством: телефон, факс, эл. почта, нарочно. Подтверждением согласования заявки является выставленный на оплату счет.

1.7. Исполнение настоящего договора осуществляется Исполнителем путем исполнения заявок Заказчика, в течение срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, в согласованные сторонами периоды. Исполнитель приступает к исполнению услуг только после согласования полученной заявки и согласования существенных условий. В случае отклонения от согласованной ранее даты заезда Заказчик подает новую заявку на прием команды. При этом Исполнитель вправе отказать Заказчику в услуге по проведению мероприятий.

1.8. Общая сумма договора определяется суммой всех оказанных Исполнителем услуг по приложениям, которые оформляются на основании заявок, за весь срок действия договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Назначить ответственное лицо, осуществляющее контроль за оказанием Услуг Исполнителем. Назначенное ответственное лицо обязано будет согласовывать график проведения мероприятий (дату, время начала и окончания), расписываться в журнале регистрации оказанных услуг лично.

2.1.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.1.3. Производить оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора в срок действия настоящего договора.

2.1.4. Не допускать порчи имущества Исполнителя, а в случае порчи имущества по вине Заказчика возместить ущерб в полном объеме в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты составления акта о причиненном ущербе. При составлении акта о причиненном ущербе учитывается остаточная стоимость имущества.

Акт о причиненном ущербе составляется в течение 1 (Одного) рабочего дня и подписывается обеими сторонами (представителями) настоящего договора. При несогласии с составленным актом Заказчик представляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания.

Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный акт, а также не предоставил мотивированный отказ от его подписания, ущерб считается обоснованным и подлежащим возмещению в судебном порядке.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать Услуги добросовестно с соблюдением согласованных с Заказчиком условий, видов услуг, в соответствии с приложениями к настоящему договору в период действия настоящего договора.

2.2.2. При оказании Услуг принимать во внимание рекомендации, предлагаемые Заказчиком по предмету настоящего Договора.

2.2.3. Немедленно информировать Заказчика о затруднениях, препятствующих выполнению условий настоящего Договора для своевременного принятия необходимых мер по их устранению.

2.2.4. Нести ответственность за качество предоставляемых Заказчику услуг, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3.3. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг он обязан незамедлительно (в течение суток) письменно уведомить об этом Исполнителя. Выявленные Заказчиком недостатки должны быть зафиксированы в присутствии представителя Исполнителя. Данная мера необходима для определения обоснованности заявленных требований Заказчика, а в случае их обоснованности, с целью определения возможности или невозможности дальнейшего предоставления услуг.

Устранимые выявленные Заказчиком недостатки устраняются Исполнителем в максимально короткий срок в соответствии с действующими нормами и правилами с даты получения уведомления.

Неустраняемые выявленные недостатки дают право сторон на:

- согласование уменьшения стоимости соразмерно неустраняемым недостаткам;
- досрочное прекращение услуг в порядке, предусмотренном договором оказания услуг.

В случае отсутствия обращений Заказчика в адрес Исполнителя с требованиями об устранении недостатков в срок, указанный выше, услуги считаются надлежащими и им принятыми без замечаний.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику подтвержденных в письменной форме убытков.

2.4.2. Требовать от Заказчика исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Контролировать потребление Заказчиком услуг по настоящему договору, а также

требовать от него соблюдения правил пользования услугами.

2.4.4. Приостановить исполнение по настоящему Договору в случае:

- нарушения условий настоящего Договора, в т.ч. в части оплаты услуг;
- нанесение Заказчиком материального ущерба имуществу Исполнителя, используемого при предоставлении услуг по настоящему договору. По факту причинения материального ущерба должен быть составлен акт в присутствии полномочных представителей сторон.

Порядок уведомления о приостановке услуг устанавливает Исполнитель по своему усмотрению: уведомление о приостановке по факсу, эл. почте, либо иной информационный способ. Заказчик считается уведомленным о приостановке услуги с даты отправки информационного письма.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оказанные услуги оплачиваются Заказчиком по стоимости, отраженной в приложениях к настоящему договору.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7 приложений к Договору.

3.3. Обязанность по оплате комплекса услуг Исполнителя считается исполненной с даты поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора. В случае изменения реквизитов Исполнитель обязан уведомить Заказчика в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений до начала осуществления оплаты последним. Уведомление о смене реквизитов должно быть подано в письменном виде на фирменном бланке Исполнителя, содержащим подписи руководителя и главного бухгалтера, заверенные печатью Исполнителя.

3.4. Все незапланированные дополнительные услуги предоставляются Заказчику на условиях полной предварительной оплаты.

3.5. Стороны обязуются подписывать необходимые бухгалтерские документы по оказанию Услуг, включая акты оказанных услуг. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить (передать) один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный акт, а также не предоставил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными в полном объеме и без замечаний.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до **31.12.20__** года, а в части оплаты до полного исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения невыполненных обязательств по

договору.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. С даты истечения указанного срока договор считается расторгнутым досрочно.

4.3. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения сроков оказания услуг;
- несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказываемых услуг;
- в иных случаях.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях:

- нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по договору более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней;
- грубых нарушений условий настоящего договора.

4.5. Исполнитель вправе передать свои права по договору третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь этим, право требования) только с письменного согласия Заказчика.

4.6. Недействительность любого из положений настоящего Договора, признанная решением судебных органов, не влечет за собой недействительность Договора в целом.

4.7. Заказчик вправе отказаться от услуг в проведении мероприятия в любое время до его начала, уведомив Исполнителя о своем отказе в письменной форме, не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней.

Датой отмены считается дата получения Исполнителем соответствующего уведомления от Заказчика. При этом Исполнитель обязуется вернуть предоплату Заказчику в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости Услуг за каждый день просрочки исполнения.

5.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости Услуг за каждый день просрочки оплаты.

5.4. Претензионный порядок обязателен для сторон. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (Десять) календарных дней с даты ее направления стороне, которая нарушила обязательства.

5.5. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем любых споров или разногласий, связанных с выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по

Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

5.6. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров между сторонами, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством (договорная подсудность).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.3. Для оперативного исполнения Договора Стороны используют электронные средства связи, которые имеют юридическую силу, адреса которых указаны в разделе 7 Договора, если их качество не допускает двусмысленного толкования, и обмениваются впоследствии на оригинальные экземпляры в течение 10 (Десяти) календарных дней.

6.4. Стороны осуществляют почтовую переписку по почтовым реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

6.5. Стороны также согласны использовать электронные средства связи и Интернет-ресурсы Заказчика для обмена информацией об исполнении Договора.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что документы (заявка, письма, уведомления, документы и т.п.), передаваемые посредством факсимильной связи с факсимильной печатью, считать действительными с последующим предоставлением оригинала не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты их подписания.

Подписанием настоящего договора стороны подтверждают ознакомление и согласие с приложениями по настоящему договору.

Приложения к договору:

Приложение № 1. Стоимость комплекса услуг.

7. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБУ «Юг Спорт»
354002, Краснодарский край, г. Сочи,
ул. Бзугу, д. 6
ОГРН 1142367004130
ИНН 2319056379, КПП 231901001
Телефон: 8(862) 267-29-29, факс 267-05-92
E-mail: sport@yug-sport.ru
УФК по Краснодарскому краю (ФГБУ «Юг Спорт», л/с 20186Ш41260)
БИК: 010349101
Казначейский счет 03214643000000011800
ЕКС 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г.
Краснодар

Должность

_____/ ФИО _____/

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Адрес регистрации: _____
Паспортные данные: № _____
Выдан (кем, когда): _____
Тел.: _____

Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с
Правилами пребывания, Правилами бронирования и
аннуляции гарантированного бронирования,
Прейскурантом Исполнителя

_____/ _____/

М.П.

Приложение № 1

к Договору № ____ / ____

от «__» _____ 20__ г.

Стоимость комплекса услуг

1. Исполнитель обязуется с _____ 20__ года по _____ 20__ года оказать Заказчику услуги для организации учебно-тренировочных сборов (мероприятий) для _____ в количестве ____ человек.

2. Услуги предоставляются по адресу:

3. Расчетный час – 12:00.

4. Расчет стоимости комплекса услуг (Прейскурант №__ - __):

№	Наименование услуги	Дата заезда	Дата выезда	Кол-во чел./ед.	Кол-во суток	Стоимость	ИТОГО:
1.							
2.							
3.							
4.							
ИТОГО:							
в т.ч. НДС 20%:							

5. Общая стоимость услуг: _____ (_____) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20% - _____ рублей.

6. Настоящее Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора № ____/20-__ от «__» _____ 2021г.

7. 50% от стоимости комплекса услуг, согласно Приложению №1 к Договору №____/20-__ от «__» _____ 2021г., Заказчик перечисляет на лицевой счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета, но не позднее _____ 2021г.

Оставшиеся 50% от стоимости комплекса услуг, согласно Приложению №1 к Договору № ____/21-__ от «__» _____ 2021г., Заказчик перечисляет на лицевой счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета, но не позднее _____ 2021г.

Должность

_____/ ФИО /

_____/ ФИО /

М.П.

М.П.